**Huishoudelijk reglement VC Blijham**

**Algemeen**

Artikel 1. Geen van de artikelen van dit reglement, mag in strijd zijn met de statuten.

**Bestuur**

Artikel 2 Het aantal bestuursleden bedraagt 5 personen. Een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden, die voorzitter zijn van de technische commissie en de wedstrijd/scheidsrechterscommissie.

Artikel 3. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4. De voorzitter bepaalt, in overleg met de overige leden van het bestuur, de data voor de volgende bestuursvergaderingen.

Artikel 5. Als twee bestuursleden schriftelijk te kennen geven een bestuursvergadering nodig te achten, dient de voorzitter binnen twee weken een bestuursvergadering uit te schrijven, met inachtneming van hetgeen in art. 4 is bepaald.

Artikel 6. De verkiezing van bestuursleden vindt plaats in de algemene ledenvergadering, welke zo mogelijk gehouden wordt binnen vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar.

Artikel 7. Voor een bestuursverkiezing stelt het bestuur een kandidatenlijst samen. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door vijf leden tot vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering bij het bestuur (geadresseerd aan de secretaris).

Artikel 8. Als het gehele bestuur aftreedt dan is het verplicht dit bekend te maken aan de leden, een vergadering uit te schrijven en aan te blijven tot twee weken na het benoemen van een nieuw bestuur.
Deze regeling is eveneens van toepassing als van een uit meer dan drie personen bestaand bestuur tenminste 3 leden aftreden.

**Taken van het bestuur**

Artikel 9. Het bestuur beheert het vermogen van de vereniging overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 10. De voorzitter leidt de vergaderingen, coördineert de bestuurstaken en vertegenwoordigt de vereniging. Bij afwezigheid worden deze taken overgenomen door zijn vervanger.

Artikel 11. De secretaris coördineert de administratieve werkzaamheden zoals het verzorgen van de correspondentie met de NeVoBo en de leden, het notuleren van de vergaderingen en het beheren van het archief.
Hij/zij brengt op de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit over de activiteiten over het afgelopen jaar.

Artikel 12. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hij/zij brengt jaarlijks verslag uit op de jaarlijkse ledenvergadering over de financiële positie, in het bijzonder over het afgelopen boekjaar.
Hij/zij dient een begroting voor het komende verenigingsjaar in.
Wanneer de penningmeester aftreedt, blijft hij/zij voor zijn beheer aansprakelijk tot na ontheffing door de ledenvergadering op grond van het door de kascommissie uitgebrachte verslag.

 Artikel 13. Een lid van het bestuur (de wedstrijdsecretaris/ scheidsrechterscommissaris) verzorgt het wedstrijdwezen. Hij/zij regelt alle zaken betreffende de competitie, maar zal nimmer een beleidsbeslissing nemen zonder het bestuur.

Artikel 14. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur neemt één van de bestuursleden de opengevallen taak waar tot de eerstvolgende ledenvergadering. Het nieuwe bestuurslid treedt af volgens het aftredingrooster van zijn voorganger.

**Vergaderingen**

Artikel 15. 1. voor bestuursvergaderingen ontvangt ieder bestuurslid een uitnodiging;

2. voor algemene ledenvergaderingen ontvangt ieder lid een uitnodiging;

3. voor buitengewone algemene ledenvergaderingen ontvangt ieder lid een uitnodiging.

Artikel 16. In een algemene ledenvergadering wordt de begroting met het contributievoorstel, voor het a.s. verenigingsjaar, vastgesteld. Een ontwerpbegroting wordt daartoe door het bestuur ingediend.

**Stemmingen**

Artikel 17. Alle besluiten, uitgezonderd die waaromtrent een afzonderlijke bepaling in de statuten of het huishoudelijk reglement voorkomt, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco uitgebrachte stemmen zijn ongeldig.

Artikel 18. Bij stemmingen over personen zullen, indien er geen tegenkandidaten zijn, diegenen die op de kandidaatstelling van het bestuur voorkomen, zijn gekozen.

Artikel 19. Het aantal stemgerechtigde leden aanwezig in een vergadering blijkt uit het aantal handtekeningen van gewone leden op de presentielijst.

**Gelden**

Artikel 20. Contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering.

*Artikel 21.* *Contributies kunnen uitsluitend per bank of giro worden voldaan. Contributies kunnen betaald worden per maand, per kwartaal, per halfjaar of per jaar, echter met die beperking dat maandelijkse betalingen uitsluitend via automatische incasso kunnen worden voldaan.*

*Artikel 22. 1. Contributies zijn vooraf verschuldigd.*

 *2. Een lid wordt driemaal in de gelegenheid gesteld zijn achterstallige contributie te voldoen. Hierbij worden € 5,- administratiekosten per herinnering in rekening gebracht. Indien er een achterstand van 12 maanden ontstaat, wordt het betreffende lid geroyeerd.*

Artikel 23. Royement wegens wanbetaling leidt niet tot opheffing van de contributieschuld.

**Commissies**

**Kascommissie**

Artikel 24. De kascommissie bestaat uit twee leden. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van de kascommissie. Een kascommissielid wordt benoemd voor een termijn van twee jaar en is niet terstond herkiesbaar. Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt steeds één nieuw lid voor de commissie gekozen.

Artikel 25. De kascommissie:
a. controleert de administratieve bescheiden en de financiën van de penningmeester
b. tekent de financiële administratie af als zij eenstemmig van oordeel is dat deze in orde is.
c. brengt in de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit over het beheer van de verenigingsgelden en het financiële beleid van het bestuur.
d. controleert alle financiële bescheiden van de penningmeester, voordat deze door de penningmeester worden gepubliceerd.

Artikel 26. Als de penningmeester de wens te kennen geeft af te treden, is de kascommissie verplicht tenminste één week voor de datum van aftreden de financiële administratie te controleren. De kascommissie heeft altijd het recht op inzage in de financiële administratie.

**Commissie van beroep**

Artikel 27. De Commissie van beroep bestaat uit drie leden, waarvan een bestuurslid geen deel kan uitmaken.

Artikel 28. Bij een beroep tegen schorsing, is de commissie verplicht binnen een maand na het vastgestelde tijdstip van schorsing uitspraak te doen.

**Technische commissie**

Artikel 29. De technische commissie bestaat uit drie leden. Een lid van het bestuur fungeert als voorzitter. De technische commissie laat zich bijstaan door de trainers, coaches en/ of aanvoerders van de in de NeVoBo competitie spelende teams.

Artikel 30. Tot taak van de technische commissie behoort o.a. voorstellen voor de opzet van trainingen, teamindeling, teambegeleiding; verder zal de commissie het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren bij alle voorkomende technische zaken. De indeling van een nieuw lid bij een trainingsgroep c.q. -team wordt bepaald door de trainers in overleg met de technische commissie en het bestuur.

**Competitie en toernooien**

Artikel 31. Bij deelname van de leden aan wedstrijden is het dragen van het clubtenue voor NeVoBoleden verplicht; voor de recreanten gewenst. Het clubtenue wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 32. 1. Leden die deelnemen aan de NeVoBo-competities zijn verplicht om óf als scheidsrechter te worden ingezet voor het leiden van thuiswedstrijden óf als zaalwacht.

2. Indien een scheidsrechter of zaalwacht verhinderd is voor de aan hem/haar toegewezen wedstrijd, dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger en geeft dit tijdig door aan de wedstrijdsecretaris.

3. Indien de NeVoBo een boete oplegt aan de vereniging, dan is het bestuur bevoegd om deze boete te verhalen op het team of de speler die de boete heeft veroorzaakt.

4. In geval van overmacht kan van dit artikel worden afgeweken. Dit ter beoordeling door het bestuur.

Artikel 33. De wedstrijden worden bekend gemaakt op de website van de NeVoBo. Spelers van het betreffende team zijn bij verhindering verplicht hiervan tenminste drie keer vierentwintig uur voor de aanvang van de wedstrijd de aanvoerder in kennis te stellen.

Artikel 34. De aanvoerder van een team wordt op voorstel van het team gekozen, eventueel na advies van de technische commissie.

Artikel 35. Bij het deelnemen aan (een) wedstrijd(en) c.q. toernooi(en) kunnen de kosten hiervan geheel of gedeeltelijk op de voor deze wedstrijd(en) c.q. toernooi(en) ingeschreven spelers worden verhaald.

Artikel 36. Het bestuur is te allen tijde bevoegd, boetes die de vereniging worden opgelegd door te berekenen aan hen die ze veroorzaken.

**Trainingen**

Artikel 37. De trainingen staan voor zover mogelijk onder leiding van een deskundig spelleider of trainer.

Artikel 38. Het bestuur stelt de spelleiders en de trainers aan en ontslaat hen. Het bestuur bepaalt hun beloning of onkostenvergoeding en stelt een instructie voor de spelleiders en trainers vast.

Artikel 39. De training wordt, indien mogelijk, tenminste éénmaal per week gehouden en voorts zo dikwijls als het bestuur na overleg met de technische commissie of de trainers nodig acht. De aangewezen leden zijn verplicht aan iedere training deel te nemen, behoudens in geval van volstrekte verhindering. Bij herhaaldelijk verzuim van deelname aan trainingen, kan betrokken lid van deelneming aan wedstrijden worden uitgesloten.

***Aansprakelijkheid***

*Artikel 40 De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen tijdens de wedstrijden en de trainingen. Ook is zij niet aansprakelijk op weg van en naar de plaats van trainingen of wedstrijden en het gebeuren tijdens trainingen of wedstrijden en teniet gaan van goederen van de leden en tevens het zoekraken van eigendommen en/ of beschadigingen aan eigendommen.*

**Slotbepaling**

Artikel 41. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen. Elk lid onderwerpt zich zonder meer aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 42. In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van VC Blijham op 25 maart 2019.