**Functieomschrijving Jeugdcoördinator VCB**

 *Functienaam:* **Coördinator Jeugd**

 *Wordt gekozen door:* **het bestuur van VCB**

 *Wordt vervangen door:* **n.v.t.**

|  |
| --- |
| **Verantwoordelijkheden / bevoegdheden:** |
| * De Jeugdcoördinator is, in samenwerking met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het totale volleybalbeleid en het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement.
 |

**

|  |
| --- |
| **Hoofdtaken:** |
| * Is lid van het bestuur, bezoekt die vergaderingen en doet daarin verslag
* Werkt samen met de technische commissie (teamindeling)
* In samenwerking met de overige bestuursleden, het opstellen van het jeugd beleid en bewaakt deze
* Promoten van het volleybal bij de jeugd
* Ontwikkelen/optimaliseren van spelers en evalueert dit met de trainers en met de TC
* Coördineert het hoger meetrainen binnen de vereniging
* Het aanspreekpunt voor de (jeugd) leden, trainers en coaches van de jeugd afdeling
* Is contact persoon voor ouders
* Bezoekt regelmatig de trainingen en wedstrijden
* Organiseert oefenwedstrijden en toernooien
* Organiseren van activiteiten
 |

|  |
| --- |
| **Functie eisen:** |
| *Kennis** Kennis en affiniteit met het volleybal
* Kennis van de Statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
* Kennis van de vereniging
* Kennis van volleybal technieken
* Kennis van het regelement van de Nevobo
* Goede contactuele eigenschappen

*Vaardigheden** Goede organisatorische en leidinggevende kwaliteiten
* Goede contactuele en sociale vaardigheden
* Ervaring in het geven van jeugd trainingen
* Inzicht in trainerscapaciteiten
* Teamwork
* Enige administratieve vaardigheden
 |

|  |
| --- |
| **Benodigde tijd:** |
| * 8 x per jaar een bestuursvergadering
* 1 x per jaar een Algemene Leden Vergadering
* 2 x per jaar een vergadering met de jeugdafdeling
* Naast het vergaderen ongeveer 1 uur per week
 |